

EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Stowarzyszenie o charakterze strzeleckim i kolekcjonerskim „Daleki Strzał”	6 grudnia 2016 r.	1. Działanie na rzecz strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. - Popularyzowanie wiedzy z dziedziny strzelectwa, sportu strzeleckiego i kolekcjonerstwa broni. - Promocja i popieranie strzelectwa i kolekcjonerstwa broni. 2. Teren Rzeczypospolitej Polskiej	Cmolas 420 a	Reprezentowanie i działanie w imieniu stowarzyszenia należy do Zarządu. Skład Zarządu: 1) Łukasz Augustyn – Prezes 2) Jacek Kowalczyk – zastępca Prezesa 3) Krzysztof Augustyn – członek	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Regulamin przyjęty został 30.10.2016 r.	NIE	BRAK	BRAK	BRAK	

			3. Organizowanie spotkań, prelekcji, pokazów. - Współpraca ze wszystkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania, w szczególności z grupami rekonstrukcji historycznej. - inne działania realizujące cele stowarzyszenia.									
2.	Stowarzyszenie Historyczne „Perkun” w Trześni	8 listopada 2018 r.	1. Pogłębianie i upowszechnianie wiedzy historycznej. 2. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej 3. Dążenie do poznania prawdy historycznej poprzez pobudzanie i organizowanie badań nad przeszłością, zwłaszcza regionalną. - Organizowanie samodzielnie i wspólnie z innymi organizacjami badań o charakterze eksploracyjno-	Trześń 173	Reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz należy do kompetencji Zarządu. Skład Zarządu: 1) Krzysztof Surowiec – Prezes 2) Wiesław Piórek – zastępca Prezesa 3) Andrzej Kuca – Skarbnik 4) Szymon Kiwak – Sekretarz	Komisja Rewizyjna Skład komisji: 1) Stanisław Wilczyński – przewodniczący 2) Władysław Wiśniewski – członek 3) Paweł Świder – członek	Statut stowarzyszenia uchwalony został 23.10.2018 r, nr uchwały 2/2018.	NIE	BRAK	BRAK	BRAK	

			<p>poszukiwawczo-archeologicznym.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacja spotkań, wycieczek, wystaw, pokazów i konferencji historycznych. - Troska o przestrzeganie norm etycznych pracy historyka. - Tworzenie i zakładanie zbiorów historycznych, przechowywanie, opracowanie i udostępnianie innym. - Współpraca z organizacjami administracji państwowej i samorządowej. - Współpraca z innymi pokrewnymi stowarzyszeniami i organizacjami. 									
3.	Stowarzyszenie Sportu, Kultury i Rekreacji w Cmolasie	23.09.2019 r.	<p>1. Krzewienie kultury i sportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Popularyzacja sportu, kultury i rekreacji wśród dzieci i młodzieży. -Zagospodarowanie czasu wolnego po zajęciach lekcyjnych. -Propagowanie zdrowego stylu życia 	Cmolas 269 c	<p>Reprezentowanie i działanie w imieniu stowarzyszenia należy do Zarządu: (Skład Zarządu): Tomasz Grabiec-Prezes</p>	<p>Reprezentowanie i działanie w imieniu stowarzyszenia należy do Zarządu: (Skład Zarządu): Tomasz Grabiec-Prezes</p>	Regulamin przyjęty został 14.09.2019 r.	NIE	BRAK	BRAK	BRAK	BRAK

			<p>2. Terenem działania Stowarzyszenia jest Cała Polska.</p> <p>3. Organizacja zajęć i treningów różnorodnych dyscyplin sportowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Udział w zawodach sportowych. -Organizacja półkolonii i obozów sportowych. -Organizacja zawodów i turniejów sportowych. -Udział w amatorskich zawodach i turniejach. -Organizacje szkoleń, treningów, seminariów, konferencji i wykładów z zakresu upowszechniania sportu. -Wspieranie inicjatyw propagujących amatorskie i zawodowe uprawianie sportu. -Współpracę z wszelkimi osobami i instytucjami o podobnych celach działania. -Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji, w przypadku istotnych kwestii dotyczących rozwoju na terenie działania. -Wspieranie działań zmierzających do promocji sportu. -Inne działania realizujące cele regulaminowe Stowarzyszenia. 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.