

## KARTA POMOCY – część B<sup>1</sup>

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Uprzejmie prosimy o dokonanie **anonimowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

<b>1.</b>	<b>Dane dotyczące dyżuru</b>
	<p><b>Miejscowość ....., ulica i nr domu .....</b></p> <p><b>Data .....</b></p> <p><b>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</b></p> <p>.....</p> <p><b>Punkt ..... prowadzony przez:</b></p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów <input type="checkbox"/> radców prawnych <input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie .....</p> <p><b>Dyżur:</b></p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej <input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p><b>Inne miejsce lub szczególna forma:</b></p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość <input type="checkbox"/> poza punktem</p>

<sup>1</sup> „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 dwustronnie.

## OPINIA

<b>2.</b>	<b>Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)								
<b>3.</b>	<b>Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
<b>4.</b>	<b>Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
<b>5.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
<b>6.</b>	<b>Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
<b>7.</b>	<b>Czy został(a) Pan(i) przyjęt(y/a) w punkcie w umówionym terminie?</b> <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
<b>8.</b>	<b>Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?</b> <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</td><td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> prasa</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> internet</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> radio</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> plakaty</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> telewizja</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? .....</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa	<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio	<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja	<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? .....
<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa								
<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio								
<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja								
<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki? .....								

9.	<b>Uwagi własne i ewentualne propozycje usprawnień działalności</b> ..... ..... ..... .....
10.	<b>Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim?</b> <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: ..... <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>	

*[Miejsce na oznaczenie pieczętką komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego]*