

Kolbuszowa, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOLBUSZOWEJ
WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII,
KATASTRU I GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI**

Wniosek o zezwolenie na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej
(przed wypełnieniem należy zapoznać się z Pouczeniem znajdującym się na odwrotnej stronie wniosku)

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1161 ze zm.) **wnoszę o zezwolenie na wyłączenie z produkcji rolnej gruntu** o powierzchni stanowiącego użytki rolne klasy..... pochodzenia mineralnego/organicznego*, wykazanego w ewidencji gruntów i budynków jako działka/i nr położona/e w obrębie ewidencyjnym, w gminie w celu

.....
(wskazać cel wyłączenia)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią POUCZENIA znajdującego się na odwrotnej stronie niniejszego wniosku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

-
-
-
-
-
-

Pouczenie

Prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego wniosku oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione dokumenty:

1. **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** dla działki objętej wnioskiem lub w przypadku jego braku **ostateczną decyzję o warunkach zabudowy** oraz **zaświadczenie** (jeżeli wymagane), że działka objęta jest zgodą ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem działki należy dołączyć wniosek właściciela o wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej – **załącznik nr 1**.
3. W przypadku, gdy działka jest współwłasnością kilku osób, zaś wnioskodawcą jest tylko jedna z nich należy dołączyć wnioski pozostałych współwłaścicieli.
4. W przypadku działania przez pełnomocnika należy dołączyć w oryginale **pełnomocnictwo** i potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.
5. **Projekt zagospodarowania działki** (na mapie zasadniczej) wraz z bilansem terenu sporządzony i podpisany przez osobę legitymującą się stosownymi uprawnieniami budowlanymi. W projekcie należy wyraźnie zaznaczyć zasięg (granice) konturu proponowanego wyłączenia i powierzchnię.
6. **Mapa z projektem wyłączenia** z opracowanym geodezyjnym zasięgiem konturu proponowanego do wyłączenia i rozliczeniem powierzchni w m², sporządzona przez **geodetę uprawnionego** i wpisana do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia zawiadomienia o momencie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji, czyli rozpoczęcia robót budowlanych na gruncie (o których mowa w art. 41 ust. 1-2 ustawy Prawo budowlane). Zawiadomienie stanowić będzie podstawę do ujawnienia użytku Bp w operacie ewidencyjnym – wniosek o zgłoszenie zmian danych ewidencyjnych.
8. W przypadku ubiegania się o wydanie decyzji celem wydobywania torfów – dokumenty, o których mowa w art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Ze względu na konieczność wprowadzenia zmian danych w ewidencji gruntów w zakresie zmiany użytków gruntowych na działce w związku ze zmianą sposobu użytkowania gruntów, przy ustalaniu powierzchni gruntów rolnych do wyłączenia z produkcji rolniczej należy uwzględnić grunty trwale wyłączone z produkcji rolnej tj. zajęte pod budynki, budowle i urządzenia, a także utwardzone place. Zasięg wyłączenia powinien być obszarem zwartym o granicach regularnych.

Wnioskodawca ma obowiązek złożenia zawiadomienia o momencie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji, czyli rozpoczęcia robót budowlanych na gruncie (o których mowa w art. 41 ust. 1-2 ustawy Prawo budowlane). Zawiadomienie stanowić będzie podstawę do naliczenia stosownych opłat za wyłączenie, jak również do ujawnienia użytku Bp w operacie ewidencyjnym.

Niedostosowanie się do obowiązku zgłoszenia rozpoczęcia innego niż rolnicze użytkowania gruntu wiązać się będzie z naliczeniem odsetek i nałożeniem kary grzywny w myśl art. 48 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Uwaga:

Wszystkie załączniki winny stanowić oryginały dokumentów lub ich kserokopię potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (w przypadku złożenia niepotwierdzonych kserokopii należy oryginały przedłożyć do wglądu), załączone decyzje powinny zostać opatrzone klauzulą ostateczności.

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie wniosku w odpowiednim terminie od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Klauzula informacyjna

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kolbuszowski z siedzibą pod adresem: ul. 11-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji publicznej na podstawie przepisów prawa publicznego regulujących daną dziedzinę prawa materialnego oraz na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych; prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom, bankom w zakresie realizacji płatności. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom geodezyjnym, informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przez Administratora w celu wykonania zadań wyżej wskazanych. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@kolbuszowski.pl

Zapoznałem/łam się z treścią informacji

.....
(data i podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(Dane właściciela działki)

Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej

OŚWIADCZENIE I WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI

Niniejszym oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem*
działki/działek* nr położonej/położonych* w miejscowości
....., gmina i wnoszę
o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów rolnych zgodnie
z wnioskiem złożonym przez
w celu.....

.....
podpis właściciela

**niepotrzebne skreślić*